

Mònica Iborra i Giró, Secretària Interventora de l'Ajuntament de Vilablareix, comarca del Gironès,

CERTIFICO: Que la Junta de Govern Local, en sessió ordinària de data 21 d'abril de 2022, va prendre entre d'altres i per unanimitat el següent acord:

- Aprovar la convocatòria per l'adjudicació d'un local al viver d'empreses El Rusc.

Vist que en el Viver d'empreses El Rusc, hi ha disponible un local.

Atès que és d'interès de la corporació municipal procedir a la convocatòria pública per a l'ocupació del local per emprenadors.

A proposta de la Presidència i per unanimitat, s'acorda:

Primer.- Aprovar el Plec de clàusules administratives particulars per a procedir a l'adjudicació d'un local disponibles al viver d'empreses el Rusc de Vilablareix, d'acord amb el contingut següent:

PLEC DE CLÀUSULES PER A L'ADJUDICACIÓ D'UN LOCAL DISPONIBLE AL VIVER D'EMPRESSES EL RUSC DE VILABLAREIX.

I CONDICIONS ADMINISTRATIVES

SECCIÓ 1.- Objecte del concurs i naturalesa de la cessió

Artícle 1.- OBJECTE

Les presents bases tenen com a objecte regular la cessió, per a l'ús privatiu de béns de domini públic mitjançant concurs, d'un local del Viver d'Empreses, situat a l'avinguda Lluís Companys núm. 61-63, de Vilablareix.

Aquesta convocatòria té com a objectiu seleccionar projectes empresarials presentats per persones emprenedores per ocupar un local, que a continuació detallem:

Locals	Superfície útil	Renda Base mensual
J	55,95 m ²	279,75€

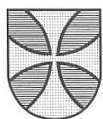
L'objecte d'aquesta concessió demanial és l'adjudicació, mitjançant procediment obert, de l'ús privatiu per a la generació d'activitat econòmica en el municipi de Vilablareix.

Artícle 2.-NATURALESA JURÍDICA

La naturalesa de la relació que vincularà als adjudicataris del concurs amb l'Ajuntament de Vilablareix, serà la de la cessió de l'ús privatiu de béns de domini públic. El règim regulador serà el previst a l'article 218 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i els art. 55 i següents del Reglament de Patrimoni dels Ens Locals, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre.

Artícle 3.- ACTIVITATS I PROJECTES EXCLOSOS

Estan expressament exclosos d'allotjar-se en els locals del Viver tots els projectes i activitats que perjudiquin l'espai comú, el medi ambient o l'entorn local.



Els criteris que donen lloc a l'exclusió del procés selectiu són els següents:

- Empreses no viables tècnicament i/o econòmicament.
- Activitats que necessitin una adequació del local i infraestructura considerable per a desenvolupar l'activitat, com per exemple forns, màquines de fred o de gran volum, etc, que provoquin grans dificultats per a desallotjar-les quan l'empresa deixi el viver. També aquelles que la seva inversió necessiti un període d'amortització superior al propi de l'estada al Viver.
- Activitats que siguin molestes o perilloses per a la Comunitat de veïns.
- Activitats que siguin incompatibles amb l'ús urbanístic de les vigents NNSS de planejament.
- Activitats que per normativa no es puguin desenvolupar a les instal·lacions del Viver d'empreses de Vilablareix.

Article 4.- PROHIBICIÓ DE GRAVAR BÉNS

Els adjudicataris no podran hipotecar la cessió de la qual siguin titulars ni, en cap cas, podran gravar els béns utilitzats per la prestació de les activitats descrites a l'article 6è.

Article 5.-TERMINI

La concessió s'atorga per a un termini de 3 anys a comptar des de la notificació de l'adjudicació prorrogable a 2 més. A la durada inicial es podran afegir, per mutu acord de les parts, i sempre de forma expressa, les pròrrogues, que tindran una durada mínima d'un any.

Article 6.- NORMES APLICABLES

En tot allò no previst en el present Plec de Condicions, caldrà aplicar allò disposat en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local; Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya; Reglament de Patrimoni dels Ens Locals, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre i normativa concordant.

Article 7.- POSSIBILITAT DE REALITZAR OBRES

Els cessionaris no podran realitzar cap tipus d'obra en l'espai adjudicat sense l'aprovació de l'Ajuntament de Vilablareix. En qualsevol cas, l'òrgan de contractació no donarà el seu consentiment per realitzar obres si no es presenta sol·licitud per escrit, acompanyada del projecte preceptiu.

Article 8.- REVERSIÓ DE LES OBRES

1. Quan finalitzi la concessió les instal·lacions revertiran a l'Ajuntament i el concessionari les haurà de lliurar en bon estat de conservació, cessant en l'ús privatiu del domini públic.

2. Tres mesos abans de finalitzar la concessió, l'Ajuntament designarà els tècnics per inspeccionar l'estat en què es troben les instal·lacions, ordenant, a la vista dels resultats de la inspecció tècnica, l'execució de les obres i treballs de reparació i reposició que s'estimin necessaris per mantenir-les en les condicions previstes. Les obres i treballs de reparació o reposició que s'hagin d'efectuar seran a càrrec del concessionari.

SECCIÓ 2.- Condicions econòmiques

Article 9.-CÀNON I REVISIÓ

L'emprenedor està obligat a satisfer a l'Ajuntament de Vilablareix, a partir de la posada en funcionament de l'activitat, el cànon que resulti d'aplicar l'import de 5 €/m2/mes. Aquest import s'actualitzarà anualment en funció de l'IPC publicat per l'INE de Catalunya.

El pagament del cànon s'efectuarà per part de l'empresa en els primers 10 dies de cada mes mitjançant ingrés bancari en el compte bancari de l'Ajuntament de Vilablareix, o en el seu cas, domiciliació bancària.



Article 10.- FIANÇA DEFINITIVA

L'adjudicatari haurà de presentar, en el termini màxim de quinze dies des de la notificació de l'adjudicació, la fiança definitiva a l'Ajuntament de Vilablareix.

La fiança definitiva, que es podrà satisfer en metàl·lic, xec bancari o xec degudament conformat per l'entitat financera o aval bancari a favor de l'entitat prestatària, s'estableix en l'import corresponent a 2 mensualitats del cànon.

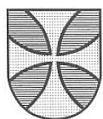
Aquesta fiança serà restituïda a l'adjudicatari a l'extinció de la cessió i reversió de l'oficina a l'Ajuntament de Vilablareix, després de descomptar-li l'import de les reparacions, que de la seva utilització se'n derivin, si s'escau.

SECCIÓ 3.- Drets i Obligacions

Article 11.- DRETS I OBLIGACIONS DEL CONCESSIONARI

1. El concessionari ostentarà els drets i obligacions que dimanen del present plec i en especial, els següents:

- a) Utilitzar el local per l'activitat que hagi estat prèviament autoritzada.
- b) Conservar l'objecte de la concessió en perfecte estat i conservació, no podent alterar-lo sense prèvia autorització municipal, tenint cura que les instal·lacions i locals estiguin nets, lliures de residus i en perfectes condicions higièniques i sanitàries.
Entregar a l'Ajuntament de Vilablareix, en perfecte estat d'ús i conservació, els béns municipals afectes a la concessió a l'acabament d'aquesta.
- c) L'adjudicatari dotarà al local amb tot el mobiliari i aparells necessaris per portar a terme l'activitat.
- d) Complir la normativa sectorial específica que resulti d'aplicació, així com les disposicions aplicables en matèria tributària, fiscal, laboral, de seguretat social, de seguretat i higiene en el treball i de protecció de dades de caràcter personal.
El personal que es contracti per part de l'emprenedor/a, dependrà exclusivament de l'adjudicatari i no tindrà relació laboral ni administrativa, o de qualsevol altre classe, amb l'Ajuntament de Vilablareix.
El concessionari haurà d'estar en tot moment al corrent del pagament de les quotes a la Seguretat Social. A aquests efectes l'Ajuntament de Vilablareix podrà requerir-lo perquè aporti còpia dels butlletins de cotització (TC1 i TC2). En l'extinció de la present concessió, en cap cas es produirà la subrogació dels treballadors.
- e) No es pot cedir ni transmetre a tercers.
- f) Permetre, en el seu cas, la inspecció dels béns objecte de la concessió i de les instal·lacions, per part de l'Ajuntament.
- g) Prestar l'activitat en les condicions fixades pel propi Pla d'empresa ininterrompudament, amb precisió i seguretat.
- h) Assumir les despeses de qualsevol classe derivades de la concessió, incloses les de manteniment, conservació i reparació del material.
- i) Assumir les despeses del cost del subministrament de serveis: llum, gas, aigua.
- j) Assumir les despeses de publicitat de l'activitat en el viver (tipus vinil),
- k) Indemnitzar els danys i perjudicis causats a tercers com a conseqüència de l'exercici de l'activitat econòmica.
- l) El concessionari haurà de prestar el servei respectant en tot moment la legislació vigent en matèria de sorolls i vibracions i les determinacions del mapa de capacitat acústica del municipi.
- m) Fer-se càrrec de tots els tributs i els ingressos de dret públic que es derivin de la realització de l'activitat objecte de la concessió.



- n) Assumir tota la responsabilitat civil, penal i administrativa, tant davant del l'Ajuntament de Vilablareix com davant de tercers pel danys i perjudicis causats pel concessionari, els seus treballadors o pels mitjans adscrits als serveis o béns o a persones, independentment de la naturalesa d'aquestes, i sense perjudici de les sancions que li puguin ser imposades. Per tot això el concessionari haurà de subscriure una pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi els danys que es puguin ocasionar en la realització de la seva activitat. La present pòlissa s'haurà de presentar abans de la formalització de la concessió.
- o) En cas d'haver d'executar obres per implantar l'activitat, i sempre amb el vist-i-plau de l'Ajuntament, haurà d'obtenir la corresponent llicència urbanística municipal. Totes les despeses aniran a càrrec de l'empresari.
- p) Caldrà sol·licitar la corresponent autorització per la instal·lació de rètol.
- q) Fer-se càrrec de la neteja i el manteniment del local.
- r) Mantenir, de forma continuada, els llocs de treball que hagin ofertat sempre que no quedi justificada la seva reducció si s'han declarat pèrdues en l'any anterior.
- s) Abonar els preceptius tributs i altres ingressos de dret públic.
- t) Conservar i mantenir les instal·lacions en bon estat.
- u) Exercir continuadament l'activitat del local pel qual s'autoritza el seu ús.
- v) Permetre l'entrada de representants de l'Ajuntament al local, sempre de forma autoritzada, per fer el seguiment de l'execució del projecte i exercir un control de l'activitat que l'empresa hi duu a terme.
- w) Va a càrrec del concessionari la recollida selectiva de les diferents tipologies de residus originats en les instal·lacions, així com fer-se càrrec de la seva correcta gestió i de les despeses associades.
L'adjudicatari ha de tenir a disposició la documentació que acrediti que ha gestionat correctament els residus i els justificants dels lliuraments efectuats.
- x) Sol·licitar els permisos pertinents per a l'exercici de l'activitat.

2.-El concessionari facilitarà en tot moment la documentació requerida per l'Ajuntament a l'objecte de comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral o administratiu.

3.- Seran a càrrec del concessionari les despeses dels anuncis de licitació. Atès que seran variis els adjudicataris, la despesa serà proporcional al preu del cànon fixat per a cadascun d'ells.

4.- Queda expressament prohibit realitzar obres i introduir modificacions de qualsevol tipus sense la corresponent autorització. Quedaran de propietat de l'Ajuntament les que es realitzin.

5.- Una vegada hagi quedat extingida la concessió, el concessionari haurà de deixar lliures i vacus, a disposició de l'Ajuntament, els béns de retorn adscrits a aquesta.

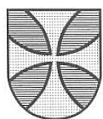
6.- Les noves empreses instal·lades al Viver tindran suport de l'Àrea de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Vilablareix.

Article 12.- DRETS I OBLIGACIONS DE L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

L'Ajuntament de Vilablareix té les prerrogatives i obligacions següents:

- a) Pot inspeccionar en tot moment els béns objecte de la concessió i també les instal·lacions.
- b) Pot deixar sense efecte la concessió abans del seu venciment, si ho justificassin circumstàncies sobrevingudes d'interès públic, mitjançant indemnització al concessionari dels danys que se li causessin, o sense aquesta quan no procedís.
- c) Queda obligat a mantenir el concessionari en l'ús i gaudi de la concessió.

SECCIÓ 4.- EXTINCIÓ DE LA CESSIÓ



Article 13.- CAUSES D'EXTINCIÓ

La cessió podrà extingir-se:

1. Caducitat per venciment del termini.
2. Per mutu acord entre l'Ajuntament i el concessionari.
3. Per renúncia del concessionari.
4. Per revocació municipal de la concessió.
5. Mort o incapacitat sobtevinguda del concessionari individual o extinció de la personalitat jurídica.
6. Falta de pagament de tres mensualitats del cànon.
7. Per qualsevol incompliment de les obligacions del titular de la concessió.

SECCIÓ 5.- DEL CONCURS

Article 14.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

L'adjudicació s'efectuarà a les proposicions que millor es puguin integrar en el conjunt del Viver d'empreses, tenint en compte la capacitat i la idoneïtat dels candidats, sens perjudici del dret de l'Ajuntament de Vilablareix a declarar desert el concurs, en quin supòsit no procedirà dret a indemnització en cap cas a favor dels licitadors.

Els criteris que es tindran en compte a l'hora de seleccionar les sol·licituds per la utilització dels locals per a la generació d'activitat econòmica seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació màxima que es detalla per a cadascun d'ells:

- a) Viabilitat del projecte d'implantació de l'activitat al Viver d'Empreses: **fins a un màxim de 125 punts.**
- b) Característiques dels promotor/es: **fins a un màxim de 60 punts.** (30 punts/d'experiència prèvia i 30 punts/formació).
- c) Característiques del projecte: **fins a un màxim de 115 punts:**
 - Antiguitat de l'empresa (han d'haver iniciat l'activitat com a màxim en un termini de 4 anys): **fins a un màxim de 30 punts**
 - Caràcter innovador de l'activitat: **fins a un màxim de 20 punts.**
 - Creació d'ocupació : **fins a un màxim de 45 punts.**
 - Utilització dels factors productius de la zona: **fins a un màxim de 20 punts.**
- d) Emprenedor/a empadronat/da o amb domicili social a Vilablareix: **fins a un màxim de 45 punts.**

Les activitats empresarials prioritàries són:

- a) Usos comercials i terciaris emergents, considerats viables, però que necessiten el suport tècnic i infraestructural del viver per assolir una velocitat de creuer suficient, donant preferència a emprenedors/es joves del municipi.
- b) Comerços innovadors que puguin aportar valor afegit en algun dels següents àmbits:
 - Producte (origen geogràfic, comerç just,...).
 - Distribució i lliurament del producte.
 - Imatge externa de l'establiment.
 - Imatge interna de l'establiment.
 - Atenció a la clientela.
 - Serveis a la clientela.
 - Prescripció tècnica i serveis postvenda.
 - Sostenibilitat ambiental.
 - Sostenibilitat social.



- Utilització de tecnologies de la informació i la comunicació (TIC).
- c) Usos i activitats comercials on la demanda no estigui suficientment coberta al municipi.

Article 15.-SOL·LICITUDS

1.Poden presentar propostes les persones naturals o jurídiques que tinguin plena capacitat d'obrar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

S'admetran com a sol·licituds :

- Als emprenedors/es, ja sigui persona física o jurídica, constituïda en els darrers 4 anys o de nova constitució, a comptar des de l'últim dia de finalització per a la sol·licitud de la present concessió o que estiguin en la fase d'inici d'una nova línia de productes o serveis per a crear o consolidar nous llocs de treball.
- Que vulguin gaudir, amb caràcter estable, de l'emplaçament de la seva empresa, no magatzem, en el terme municipal de Vilablareix.
- Que ofereixin i garantitzin condicions de permanència i creació de llocs de treball.

Aquest viver d'empreses no és sectorial, és a dir, no es donarà preferència a una activitat empresarial concreta.

L'empresa o activitat que ocupi un local del Viver no podrà presentar-se a més convocatòries per obtenir un segon local.

2. La presentació de propostes pels emprenedors pressuposa l'acceptació sense condicions de les clàusules i la declaració responsable que reuneixen totes les condicions exigides.

Article 16.- CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

1. Les proposicions es presentaran en tres sobres tancats i signats pels candidats o per la persona que els representi, i amb indicació del domicili a efectes de notificacions, el telèfon i el fax. A més a més, en cadascun dels sobres s'hi indicarà el títol del procediment obert. Els documents inclosos en cada sobre hauran de ser originals o còpies degudament autenticades conforme a la legislació vigent.

Els subtítols dels sobres, hauran de ser els següents:

Sobre A) Documentació administrativa.

Sobre B) Documentació quantificable de forma automàtica.

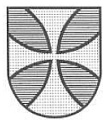
Sobre C) Documentació que depengui d'un judici de valor.

Sobre A) Documentació administrativa. En aquest sobre s'hi hauran d'incloure necessàriament els següents documents acreditatius i s'ha de deixar constància del local pel que es vol optar de forma clara:

1. Personalitat jurídica i capacitat d'obrar.-

Els empresaris individuals hauran de presentar el NIF, mentre que els empresaris que siguin persones jurídiques hauran de presentar l'escriptura o els documents on consti la constitució de l'entitat i els estatuts pels quals es regeixi, degudament inscrits en el Registre Mercantil o on correspongui.

2. Declaració responsable en la qual expressi que la persona física o els administradors de la persona jurídica, en el seu cas, no estan incloses en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració, que es contenen a l'article 71 de la Llei de Contractes del sector Públic (Llei 9/2017). Aquesta declaració inclourà la manifestació d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, sense perjudici de que la justificació acreditativa d'aquest requisit hagi de presentar-se, abans de l'adjudicació, per l'empresari a favor del qual s'efectui l'adjudicació del contracte. Es presentarà d'acord amb el model que consta a l'**Annex núm. 1**.



3. Representació. - Les persones que compareguin en nom d'altri hauran de presentar un apoderament. Si el licitador és persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit al Registre Mercantil llevat que, de conformitat amb l'article 94.1.5 del Reglament del Registre Mercantil, es tracti d'un poder per acte concret.

Quan la proposició no aparegui signada pel sol·licitant, haurà d'incloure's el poder atorgat a favor dels qui subscriuguin la proposició, juntament amb una còpia autèntica del NIF dels apoderats.

4. Solvència econòmica i financera. - S'acreditarà pel mitjà següent:

Declaracions apropiades d'entitats financeres o, en el seu cas, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.

5. Solvència tècnica o professional. - S'acreditarà pels mitjans següents:

Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del que disposarà per a l'execució dels treballs.

6. Fur. - Les empreses estrangeres hauran d'aportar una declaració expressa de renúncia del fur que els pogués correspondre i de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols en qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta es poguessin produir per raó de la concessió.

Sobre B) Documentació quantificable de forma automàtica. En aquest sobre s'hi haurà d'incloure l'oferta, d'acord amb el model següent:

"El/la Sr./a _____ major d'edat veí/ina de _____ i amb domicili al c/ _____ telèfon _____ amb DNI núm. _____, actuant en nom i representació _____ (propi o de l'empresa a que representi),

MANIFESTA

Que havent tingut coneixement de l'anunci publicat al BOP número ____ de data _____, i trobant-se consegüentment assabentat de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació per procediment obert de la concessió de domini públic per a l'explotació d'un local per a la generació d'activitat econòmica, per tal de fomentar i potenciar la localització comercial al municipi, faig constar que conec el plec que serveix de base a la concessió i l'accepto íntegrament, comproment-me a dur a terme l'activitat econòmica de

I DECLARO:

- Que sóc un emprenedor/a empadronat/da a Vilablareix o amb domicili social a Vilablareix (marcar i acreditar en el supòsit que així ho sigui).**

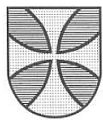
Lloc, data, signatura i segell."

Sobre C) Documentació que depengui d'un judici de valor.

-El pla d'empresa per comprovar la viabilitat del projecte d'implantació de l'activitat al viver d'empreses.

El Pla d'empresa ha d'incloure com a mínim la següent informació:

- Objecte de l'empresa i característiques dels promotors.
- Mitjans econòmics, personals i tècnics previstos.



- c) Consideracions sobre la viabilitat econòmica.
- d) Consideracions sobre els clients.
- e) També es valorarà el suport d'alguna empresa ja constituïda.
- f) Documentació acreditativa de la inversió (pressupostos o factures de la inversió necessària per iniciar l'activitat al Viver d'empreses)
- g) Antiguitat de l'empresa.

-Els llocs de treball que es proposin crear amb la implantació de l'activitat. Es valorarà la seva viabilitat.

- Del caràcter innovador de l'activitat. Es consideraran activitats de caràcter innovador aquelles que no existeixen en el municipi de Vilablareix, a la data de la sol·licitud, i aquelles que integren l'automatització de procediments en la seva producció.
- De les sinèrgies amb altres activitats econòmiques de Vilablareix.
- El valor afegit aportat per l'activitat, cobertura de necessitats de la població del municipi.
- Utilització dels factors productius de la zona

La Signatura del presentador, així com el lloc i data haurà de figurar en tots els documents.

2. Cap licitador no podrà presentar més d'una sola proposta. L'incompliment d'aquesta norma donarà lloc automàticament a la desestimació de totes les propostes en les que s'hagués presentat.

3. Els sobres indicats anteriorment s'hauran de lliurar en el registre general de l'Ajuntament, en hores d'oficina durant el termini dels 15 dies naturals següents al de la publicació de l'anunci en el BOP de Girona. Si les propostes s'envien per correu, el proponent haurà de justificar la data de lliurament a l'oficina de correus i comunicar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax, telegrama o correu electrònic si en coneix l'adreça, el mateix dia. En cas contrari no s'admetrà la proposta si l'òrgan de contractació la rep amb posterioritat a la data de finalització del termini. No obstant això, si transcorreguts 10 dies naturals següents a la indicada data encara no s'ha rebut la proposta, aquesta no serà admesa.

SECCIÓ 6.- CONSTITUCIÓ DE LA MESA I OBERTURA DE DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

Article 17.- LA MESA DE CONTRACTACIÓ

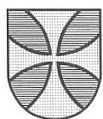
Conformen la mesa de contractació els següents membres:

- President: • El de la Corporació o membre de la Corporació en qui delegui.
- Vocals • Dos representants del grup municipal d'ERC.
• Un representant del grup municipal de UxV.
• Un representant del grup municipal del JxC.
• Un representant del grup municipal de PSC.

Secretària: la de la Corporació.

Article 18.- OBERTURA DE LA DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

L'obertura del sobre A: Per això, es constituirà la secretària interventora i el tècnic de promoció econòmica, que qualificarà els documents presentats dins el termini i es certificarà la relació dels documents que hi figuren.



Es declararà admeses aquelles proposicions que compleixin el que estableix aquest Plec de clàusules i excloses les que tinguin algun defecte que no pugui ser esmenat. Es pot demanar a l'empresari aclariments sobre els certificats i documents presentats o requerir-li la presentació d'altres complementaris, en el termini màxim de tres dies hàbils. Comunicació que es realitzarà via correu electrònic.

Posteriorment, es procedirà a **l'obertura i examen del sobre C**, que contenen els criteris la ponderació dels quals depenen d'un judici de valor i posteriorment a **l'obertura i examen del sobre B** que conté la documentació quantificable de forma automàtica.

Als efectes de qualificació de documents la Mesa es reunirà a les dependències de l'Ajuntament de Vilablareix l'endemà **del dia hàbil següent** al de l'acabament del període de presentació de proposicions. Quan el dia assenyalat sigui inhàbil o s'escaigui en dissabte, s'entendrà traslladat al primer dia hàbil següent.

Després de la lectura de les diferents proposicions i dels informes tècnics pertinents, s'efectuarà la valoració d'aquestes d'acord als criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec.

Oberts i diligenciats degudament els sobres esmentats, la Mesa podrà acordar que atès l'elevat nombre d'empreses que s'han presentat és necessari reunir-se en sessió privada per poder determinar l'empresa que ha obtingut la puntuació més elevada.

SECCIÓ 7.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Article 19: ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

1.- L'adjudicació de la concessió recaurà en l'emprenedor/a que, a la vista de la valoració dels criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor (sobre C) i dels criteris la ponderació dels quals és automàtica (Sobre B), resulti l'oferta més avantatjosa.

L'òrgan de contractació classificarà, per ordre decreixent les proposicions presentades. Per a realitzar aquesta classificació, atindrà als criteris d'adjudicació assenyalats en el present plec, podent sol·licitar tots aquells informes tècnics que estimi pertinents.

2.- L'òrgan de contractació condicionarà l'adjudicació a que el licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent, equivalent a dues mensualitats de cànon, en el termini de deu dies hàbils a comptar des del següent en que ha rebut el requeriment.

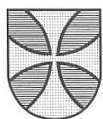
De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini indicat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se en aquest cas a recabar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

3.- L'adjudicació haurà d'ésser motivada, es notificarà als candidats o licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil del contractant.

La notificació haurà de contenir, en tot cas, el següent:

- a) En relació als candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les que s'hagi desestimat la seva candidatura.
- b) Respecte als licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, també en forma resumida, les raons per les que no s'hagi admès la seva oferta.
- c) El nom de l'adjudicatari i les característiques de la proposició de l'adjudicatari.

En tot cas, en la notificació i en el perfil del contractant s'indicarà el termini en que ha de procedir-se a la seva formalització.



Ajuntament de Vilablareix

La formalització de la concessió haurà d'efectuar-se no més tard dels 15 dies hàbils següents a aquell en que es rebi la notificació de l'adjudicació als emprenedors.

Article 20.- TERMINI DE GARANTIA.

S'estableix un termini de garantia d'un mes a comptar des de la finalització de la concessió, que es documentarà a través d'un acte formal i positiu de recepció.

Un cop finalitzat el termini de garantia es procedirà a retornar la garantia definitiva que l'emprenedor va dipositar a l'ésser adjudicatari d'un dels locals del Viver.

Article 21.- JURISDICCió COMPETENT

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixen entre les parts en aquesta concessió.

Article 22.- DRET SUPLETORI

En allò no previst en aquest plec de condicions serà d'aplicació la legislació de règim local i altres disposicions vigents en la matèria.

II CONDICIONS TÈCNIQUES

Article 23.-ASSEGURANÇA

Els cessionaris estaran obligats a subscriure una pòlissa d'assegurança per tal de garantir els danys que es puguin ocasionar en l'edifici, complementària de la que l'Ajuntament de Vilablareix tingui subscripta. Així mateix, haurà de subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil subsidiària, per tal de garantir els danys que es puguin ocasionar a tercers. L'abast i l'import d'aquestes assegurances, s'hauran de comunicar a l'Ajuntament de Vilablareix per tal que aquest presti la seva conformitat.

Article 24.- REGLAMENT DE RÈGIM INTERIOR

L'Ajuntament de Vilablareix, redactarà un reglament de règim interior on s'establiran les normes de funcionament de les diferents zones de l'edifici. Aquest reglament haurà de ser respectat per tots els cessionaris i els seus clients.

Article 25.- INEXISTÈNCIA DE RELACIONS DE DEPENDÈNCIA

Als efectes pertinents, es fa constar que el cessionari no queda en relació de dependència respecte de l'Ajuntament de Vilablareix.

Que l'ús del bé és temporal, reconeixent ambdues parts expressament que l'adjudicatari, de cap manera està en relació de dependència respecte a l'Ajuntament de Vilablareix, ni que aquest dirigeix l'activitat a realitzar, limitant-se a cedir l'ús dels locals, per la qual cosa no es fa responsable ni directa ni subsidiàriament dels danys tant materials com personals o morals, que per acció o omissió de qualsevol classe puguin produir-se a al Viver d'empreses referit (article 75.4 del Reglament de Patrimoni dels Ens Locals, aprovat per Decret 336/1998, de 17 d'octubre).

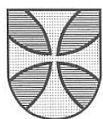
ANNEX núm. 1

(Declaració responsable)

En/na, amb NIF núm., domiciliat/a a, del municipi de (CP:), amb telèfon núm., amb el correu electrònic, actuant en nom propi/en representació de...., amb CIF núm., amb domicili social a, del municipi de (CP:), segons acreditat amb el poder que adjunto,

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT QUE:

a) Estic facultat/da per a contractar amb l'Administració atès que, tenint capacitat d'obrar, no es troba compresa en cap de les circumstàncies assenyalades en l'article 71 de la LCSP (Llei 9/2017).



Ajuntament de Vilablareix

- b) Estic al corrent de les obligacions tributàries, de les obligacions amb l'Ajuntament de Vilablareix i de les obligacions amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- c) Els òrgans de govern i administradors d'aquesta societat no es troben en cap dels supòsits establerts a:
 - . Llei estatal 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels Alts Càrrecs de l'Administració General de l'Estat.
 - . Llei estatal 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques.
 - . Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general.
- d) L'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
- e) L'empresa a la qual represento es troba donada d'alta a l'IAE a l'epígraf

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

....., , de de 20.....

(Signatura)

Segon.- Les sol·licituds dels interessats que es presentin a la present convocatòria formaran part de la borsa per l'ocupació dels locals en el supòsit que es produeixin vacants al llarg de l'any 2022.

I perquè així consti, expedixo la present certificació amb el vist-i-plau del Sr. Alcalde-President.

La Secretària